

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
_____ Н.И. Сычева

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся (воспитанников) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
- 1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (воспитанников), в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений об обучающихся (воспитанниках) предоставленных обучающимися (воспитанниками) администрации ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 г.), Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 22.08.2004 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Руководителем Федеральной архивной службы России 6 октября 2000 года и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является - областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Многопрофильный лицей»
- 2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, стипендия, другая информация о физическом лице.
- 2.3. Субъект – субъект персональных данных.
- 2.4. Обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, состоящее в отношениях обучения и воспитания с оператором.
- 2.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

- 2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.10. К персональным данным относятся:
 - 2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (свидетельство о рождении, паспорт РФ - серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
 - 2.10.2. Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения.
 - 2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
 - 2.10.4. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
 - 2.10.5. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии).
 - 2.10.6. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (свидетельство, аттестат, диплом – серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
 - 2.10.7. Сведения об успеваемости.
 - 2.10.8. Сведения о семейном положении обучающегося (воспитанника).
 - 2.10.9. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 2.10.10. Сведения о стипендии, перечислениях стипендии на банковскую карту.
 - 2.10.11. Сведения о социальных льготах.
 - 2.10.12. Сведения о наличии судимостей.
 - 2.10.13. Место работы или учебы членов семьи.
 - 2.10.14. Подлинники и копии приказов по обучающимся.
 - 2.10.15. Основания к приказам по обучающимся.
 - 2.10.16. Сведения о награждениях.
 - 2.10.17. Анкетные и биографические данные.
 - 2.10.18. Фотографии.
 - 2.10.19. Домашний/сотовый телефон.
 - 2.10.20. Сведения о попечительстве, опеке.
 - 2.10.21. Виды помощи, оказываемые ОУ.
 - 2.10.22. Сведения гражданско-правовых договоров на время прохождения производственного обучения в условиях производства.

3. Обработка персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
- 3.2. Общие требования при обработке персональных данных.
В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:
 - 3.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в обучении и воспитании, трудоустройстве, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.
 - 3.2.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
 - 3.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
 - 3.2.4. Обучающиеся (воспитанники) или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.
 - 3.2.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся обучающимися (воспитанниками), или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.
 - 3.2.6. Субъекты персональных данных, или их законные представители не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
- 3.3. Получение персональных данных.
 - 3.3.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных, или их законных представителей. Субъект, или его законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему положению.
 - 3.3.2. В случае недееспособности субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о

предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении №2 к настоящему положению.

3.3.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.3.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом, или его законным представителем персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №3 к настоящему положению.

3.3.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3.7. В случаях, непосредственно связанных с отношениями обучения и воспитания, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.4. Хранение персональных данных.

3.4.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется административно-кадровой службой, бухгалтерией, сотрудниками отдела технической поддержки на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.4.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.4.3. Личные дела обучающихся (воспитанников) хранятся в архиве образовательного учреждения в алфавитном порядке в течение 75 лет (ст. 339 «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Руководителем Федеральной архивной службы России 6 октября 2000 года).

3.4.4. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

3.5. Передача персональных данных

3.5.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его и его законных представителей письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им обучающейся и воспитательной функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007г.), и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении №4 к настоящему положению.

3.5.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»;
- заместители директора по УПР, УВР, АХЧ, ТО;
- заведующий заочным отделением;
- заведующие отделений;
- руководители методических комиссий;
- секретарь учебной части;
- архивариус;
- работники бухгалтерии;
- медработник;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- библиотекарь;
- педагоги;
- классные руководители;
- мастера производственного обучения;
- старший мастер;
- шеф-повар;

- паспортист;
- кастелянша;
- комендант;
- дежурные по общежитию;
- воспитатели;
- руководитель физического воспитания;
- педагог-организатор ОБЖ;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- вахтеры;
- инженер по охране труда;
- сам обучающийся или его законный представитель.

3.5.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении №5 настоящего положения.

3.5.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы опеки и попечительства; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.5.6. Организации, в которые субъект или его законный представитель может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.6. Уничтожение персональных данных

3.6.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.6.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты или их законные представители имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным

данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося (воспитанников), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомить обучающегося (воспитанника) или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных в листе ознакомления. Форма листа ознакомления представлена в приложении №6 настоящего положения.

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося обучающимся (воспитанником), или в случае недееспособности субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту и его законным представителям свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.